


Agenda	MR -vergadering	Nr. 2	2019/2020
	Dinsdag 11-02-'20 20:00 tot 22:00 De Zilverberg Personeelskamer	E-mail directie: directie@zilverbergoverasselt.nl E-mail MR: mr@zilverbergoverasselt.nl	De Zilverberg Kon. Julianastraat 6 6611 BR Overasselt 024-6221454
MR-leden:	Denise Sharon Dirk Monique		
Taken:	Voorzitter:	Notulist:	Penningmeester:
	Denise	Denise	Sharon
Gast:			
Aanwezig:	Dirk, Monique, Sharon en Denise		
Afwezig:	Lonneke		
Items			
1. Opening	20.00	Denise	
2. Vaststellen notulen	A. Notulen MR 1 2019-2020- B		Notulist
<i>B= Besluitvormend</i>			
Notulen:	A. Notulen zijn goedgekeurd en worden op de website gezet.		
3. Mededelingen Lonneke	A. Staking 30-31 januari Zutphen- I B. Schoolplan 2020-2024 - I C. Formatie overzicht n.a.v. 1 oktober - I D. Gymlessen - I E. TSO - I		Denise
<i>I= Informatief</i> <i>B= Besluitvormend</i> <i>A= Adviserend</i>			
Notulen:	<p>A. Er is een delegatie vanuit Condor naar Zutphen gegaan om daar de manifestatie bij te wonen. Het blijft afwachten hoe de ontwikkelingen in het onderwijs verder zullen verlopen.</p> <p>Vraag vanuit OMR de ruiluren konden niet ingezet worden tijdens de stakingsdagen. Hierover hebben de ouders een klacht ingediend bij KION.</p> <p>B. Het schoolplan is goedgekeurd door MR en team en aan Marthijn gestuurd.</p> <p>C. We hebben te maken met Krimp, verhuizers en hogere loonkosten. Er wordt nog bekeken welke effecten dit zal gaan hebben op onze formatie.</p> <p>D. Lonneke heeft contact met de gemeente omtrent busvervoer voor groep 3. De afstand is te groot om te lopen, waardoor kostbare gymtijd verloren gaat. Fietsen is voor deze leeftijdsgroep nog geen optie. De gemeente heeft eerdere schooljaren geen busvervoer toegekend.</p>		

4.Mededelingen Team <i>I= Informatief</i> <i>B= Besluitvormend</i> <i>A= Adviserend</i>	A. Staking 30-31/ PO in actie – I/ A B. GMR (mail ontvangen) - I C. Ingekomen post- I D. Communicatie MR-OR - I	Denise en Sharon
Notulen:	A. Leerkrachten zijn bij elkaar gekomen om over de huidige stand van zaken in het onderwijs te praten. En hebben een brief naar de tweede kamer en een brief op te opgesteld. Beide brieven zijn inmiddels verstuurd. Een aantal ouders heeft positief gereageerd op de brief via een mail. Of we een reactie van de tweede kamer krijgen wachten we af. We houden e de MR op de hoogte over evt. verdere ontwikkelingen B. Belangrijke punten uit de notulen GMR: -Er wordt gekeken hoe CONDOR de mobiliteit in onze stichting aantrekkelijker kan maken. -Er komt een scholenbezoek aan op 5 maart. Sharon, Denise en Monique zijn die middag hierbij aanwezig. -De voorzittersavond van 12 november is goed bezocht en erg waardevol gevonden. C. -Flyer cursusaanbod vanuit VOO; -Tijdschrift InfoMR: TIP!! invullen de digitale mr-scan, te vinden op infoWMS.nl Handige website: www.aobmedezeggen.nl -Onderwijsatlas D. Signaal vanuit de OR: Een aantal ouders geeft aan dat de huidige vorm van de eerste informatieavond niet als heel waardevol wordt ervaren. Er is meer behoefte aan inzicht in de schooldag van hun kind. Hoe verloopt de lesdag van mijn kind. Tips vanuit OMR: Momenten plannen waarop ouders in de klas mogen komen kijken en evt. een les kunnen bijwonen. Evt. de presentatie gemaakt door en met de kinderen uit de klas. Meer informatie over “hoe” kinderen in deze tijd leren. Wat is er anders dan in de tijd waarin de ouders nog op de basisschool zaten. Parro wordt als heel waardevol ervaren. Foto's zijn erg fijn om te zien.	

5.Onderwerpen <i>I= Informatief</i> <i>B= Besluitvormend</i> <i>A= Adviserend</i>	A. Budget MR (nieuw boekingsjaar) -B B. Bezoek GMR op 5 maart -I/B C. Scholing- I D. Informatie MR website -A/ B E. Vragen voor GMR -A F. Datum plannen volgende vergadering -B	Allen
Notulen:	A. We kunnen een budget voor een scholing aanvragen bij de GMR. Dit betekent dat we het budget kunnen besteden aan andere zaken. We overleggen de volgende keer met Lonneke waaraan dit budget mag worden gependeed. B. Zie notulen punt 4 D. C. De cursussen die door VOO worden aangeboden zijn op dit moment niet relevant voor onze MR. Beter is om te bekijken waar wij als MR evt. tegenaan lopen of in vast lopen en meer informatie voor nodig hebben. We houden de aangeboden cursussen in de gaten. D. Denise zorgt dat de agenda en notulen van de MR op de website en Parro worden gedeeld. E. GMR: -Reglement MR is uit 2017, kan deze weer eens nagekeken worden; -De notulen van de GMR zijn voor ons niet erg helder. Wat zijn nu echt de conclusies, wat leeft er bij de GMR. Hoe zijn er over bepaalde dingen gestemd. Zijn er punten die ook in de MR besproken kunnen/ moeten worden. -De volgende MR vergadering zal er een contactpersoon vanuit de GMR aanwezig zijn.	
6.Rondvraag	A. Vraag betreft gezonde school: hoe gaan we hiermee om tijdens vieringen zoals bijv. carnaval? De OR krijgt nu de opdracht vanuit school om chips e.d. aan te schaffen. B. Tip: Koffie uurtje en nieuwsbrief voortaan via Parro app delen. Dit om meer betrokkenheid en bekendheid te creëren. C. www.leraarinnijmegen.nl Op 3 maart wordt er een informatieavond georganiseerd voor zijinstromers. https://www.gelderlander.nl/niimegen/zijinstromers-krijgen-lesje-overstappen-naar-onderwijs~a00c53db/?referrer=https://www.google.nl/	Allen
7.Sluiting	21.30	

Vergadermaand:		
September	Concept jaarverslag Financieel verslag en begroting MR Taakverdeling MR Vaststellen jaarplan MR Scholingsbehoefte Notulen en agenda GMR	
November	Vaststellen jaarverslag MR Notulen en agenda GMR Overleg met OR Sharon Formatieoverzicht n.a.v. 1 oktober	
Januari	Notulen en agenda GMR Schoolplan Informatie op de website Aanvragen huisvestigingsvoorzieningen	
Maart	Notulen en agenda GMR Concept Formatieplan Informatie vakantierooster/ studiedagen Overleg OR- ouderparticipatie (evaluatie) Koffie-uurtje Lonneke (evaluatie)	
Mei	Notulen en agenda GMR Concept schoolgids/ jaargids	
Punten voor schooljaar 2020-2021		

<i>Naam</i>	<i>Geleding</i>	<i>Zittingsperiode (van/tot)</i>	<i>Functie in MR</i>
Denise	PMR	2019	Voorzitter
Sharon	PMR	2019	Secretaris
Dirk	OMR	2018	Lid
Monique	OMR	2018	Lid